

横向项目对外付款合同盖章申请

□ 两步登陆科研创新服务平台

1. 学校主页登陆“融合门户”



2. 点击“常用系统”中“科研创新服务平台”



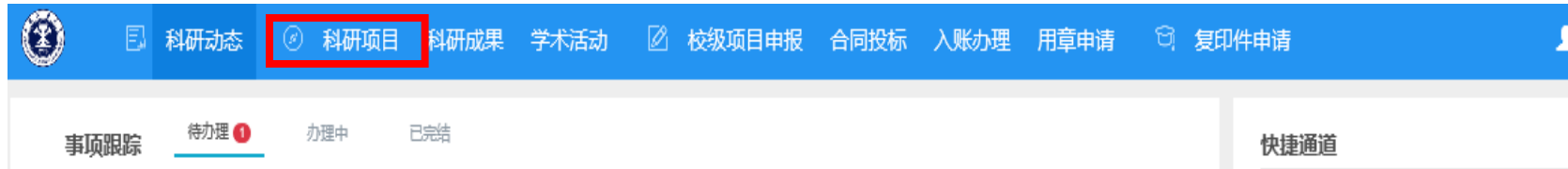
□ 线上线下业务流程



线上办理

负责人线上三个操作步骤

1. 点击科研系统主页面“科研项目”



2. 在相关科研项目后边的“办理业务” - 选择“对外付款合同” - 新增



3. 二级单位及科研院业务科室（5万及以上）审核通过后，打印付款合同审查登记表



系统生成的付款合同审查登记表

中国矿业大学科研经费付款合同审查登记表

付款合同名称			
合作单位			联系人
合同金额	万 千 百 拾 元 <small>(注:金额大于等于5万元需提供企业三证合一营业执照复印件并加盖公章)</small>		
依托项目名称			
项目类型			项目财务账号
项目负责人	经办人	负责人电话	
校内承担单位	经办人电话		
合同有效期	年 月 日 - 年 月 日	签订日期	年 月 日
合同类别	1.材料购置 2.设备购置(试制、改造、租赁) 3.分析测试化验加工 4.其他 <small>注:5万元以下合同由校内项目承担单位审批。</small>		
项目负责人暨项目组所有成员郑重声明:	1. 负责合作方的法人资格和履行能力的认定; 2. 保证合同涉及内容的真实性; 3. 与合作单位无关联, 对所支科研经费使用的真实性、有效性负责, 并承担相关法律责任。 项目负责人(签字): _____ 年 月 日		
校内承担单位审查意见:	已对该合同内容进行核实, 同意。 科研负责人(签字): _____ 单位盖章 年 月 日		
科研院意见(5万及以上合同审批):	同意。 经办人(签字): _____ 年 月 日		
法律顾问意见(对于重大合同、特殊合同):	(签字): _____ 年 月 日		
备注:			
	合同返回情况:		

办理说明: 项目类型 I 国家自然科学基金、省市科技计划项目及自然科学基金类业务项目(请到自然办 C308 办理); 项目类型 II 科技部、教育部等国家部委科技计划项目(请到重大项目办 C308 办理); 项目类型 III JG 科研项目, JG 培育类基本业务项目(请到先进技术办 C304 办理); 项目类型 IV 横向项目(请到产学研办 C310 办理); 项目类型 V: 各科研平台类项目, 科研平台类基本业务项目(请到平台办 C304 办理)

请按照项目类型到科研院相关业务科室办理; 盖章到C310, 登记表及合同1份交业务科室

联系方式

产学研合作办公室(办公地点：行政楼C310)

联系人：霍文奇 谷雨 刘海媛 张孝林 薛小妹

联系电话：0516-83590173 83590170